



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DZIECKA

do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Kolorowy Parasol”

ul. Kustronia 9a, 35-203 Rzeszów
na rok szkolny 2021/2022

Informacje podstawowe: (proszę wypełnić drukowanymi literami)

DANE OSOBOWE KANDYDATA				
PESEL*				
W przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość				
Imię*		Drugie Imię		
Nazwisko*		Data urodzenia*		
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA				
Województwo*		Powiat*		
Gmina*		Miejscowość*		
Ulica*		Nr domu		
Kod pocztowy*		Nr mieszkania		
DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO				
Opiekun	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie Imię*	
Nazwisko*				
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO				
Województwo*		Powiat*		
Gmina*		Miejscowość*		
Ulica*		Nr domu		
Kod pocztowy*		Nr mieszkania		
DANE KONTAKTOWE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO				
Telefon kontaktowy*				
Adres e-mail**				
DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO				
Opiekun	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie Imię*	
Nazwisko*				
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO				
Województwo*		Powiat*		
Gmina*		Miejscowość*		
Ulica*		Nr domu		
Kod pocztowy*		Nr mieszkania		

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DANE KONTAKTOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon kontaktowy*	
Adres e-mail**	

Informacje dodatkowe – kryteria rekrutacyjne:

INFORMACJE O KANDYDACIE (Proszę zakreślić TAK lub NIE)		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Dziecko korzysta z odroczenia obowiązku szkolnego	TAK	NIE

KRYTERIA REKRUTACYJNE (Proszę zakreślić TAK lub NIE)			
1.	Dziecko nie objęte wcześniej edukacją przedszkolną	TAK	NIE
2.	Dziecko z rodziny wielodzietnej - więcej niż 2 dzieci	TAK	NIE
3.	Dziecko niepełnosprawne	TAK	NIE
4.	Dziecko przynajmniej jednego niepełnosprawnego rodzica/ op. prawnego	TAK	NIE
5.	Dziecko rodzica/ op. prawnego samotnie je wychowującego	TAK	NIE

KRYTERIA REKRUTACYJNE DODATKOWE			
11.	Dziecko jednego z rodziców/op. prawnych, który pracuje/studiuje/uczy się w trybie dziennym/ prowadzi działalność gosp.	TAK	NIE
12.	Rodzeństwo dziecka uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym	TAK	NIE

* Oznacza pole wymagane

** Dane będą wykorzystywane do przesłania informacji o postępowaniu rekrutacyjnym i przesłania dokumentów

Rodzina wielodzietna- oznacza rodzinę wychowującą troje dzieci lub więcej

Samotne wychowanie- oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną

Zobowiązania rodziców / op. prawnych dziecka:

- 1) Przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- 2) Regularnego korzystania przez dziecko z opieki przedszkola i przyprowadzania na zajęcia, co umożliwi pełną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego
- 3) Informowania o zmianach informacji zawartych w karcie zgłoszeniowej
- 4) Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka
- 5) Informowanie o chorobach zakaźnych występujących u dziecka
- 6) Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną
- 7) Zapoznawanie się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz przekazane drogą elektroniczną (e-mail)

Inne uwagi rodzica/ op. prawnego:

.....
.....
.....
.....
.....

Data, miejscowość

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Zakwalifikowano do udziału w projekcie TAK NIE

.....
.....
.....
(podpisy)

Uwagi:

Załączniki:

- 1) **Ankieta**
- 2) **Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (jeżeli dotyczy)**
- 3) **Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/ op. prawnego (jeżeli dotyczy)**
- 4) **Kserokopia wyroku sądu dot. rozwodu/separacji lub aktu zgonu rodzica (jeżeli dotyczy)**
- 5) **Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że rodzic/prawny opiekun pracuje/studiuje/uczy się w trybie dziennym/prowadzi działalność gospodarczą.**
- 6) **Kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (jeżeli dotyczy)**

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym i załącznikach do formularza będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz Statutu przedszkola.
2. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć w terminie do 31 lipca 2021 r. w biurze projektu postępowania rekrutacyjnego ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów I Piętro od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-17.00.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzające okoliczności zawarte w formularzu zgłoszeniowym.
4. **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych), (dalej RODO):**
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Agencja Kreatywna „SHOW-CASE” Iwona Szczęch prowadząca Niepubliczne Przedszkole integracyjne „KOLOROWY PARASOL” oraz Instytucja Pośrednicząca Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie udzielająca wsparcia finansowego dla w/w przedszkola.
 - 2) Inspektor ochrony danych osobowych Iwona Szczęch. Więcej informacji w tym zakresie można uzyskać w zakładce RODO na stronie przedszkoleparasol.pl lub u Administratora.
 - 3) Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym i załącznikach do formularza, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz załącznikach do formularza, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, udziału w projekcie pn. „KOLOROWY I BŁĘKITNY PARASOL”, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo- wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust.4, 8-9, art. 127 ust.1, art. 131 ust.1-4, 6,8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit a-d, pkt 2, ust 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe.
 - 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i załącznikach do formularza może być uprawniony podmiot obsługi informatycznej działający elektronicznie system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzanych danych. Odbiorca danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i załącznikach do formularza, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być

organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

- 5) Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą przekazywane telefonicznie.*
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do okresu roku, chyba że na rozstrzygnięcie na dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zakończyło się prawomocnym wyrokiem)*
- 7) Rodzicom / opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądanie do ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO*
- 8) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania o którym mowa w art.22 ust 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.*
- 9) Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Danych Osobowych adres: ul. Stawki 2, 00-193 warszawa.*
- 10) Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata przysługuje w dowolnym momencie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*
- 11) Podanie danych, o których mowa w pkt. 3 jest odpowiednio warunkiem:
 - ubiegania się o przyjęcie do przedszkola,
 - Udziału w projekcie
 - skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych,
 - zapewnienia odpowiedniej opieki,
 - oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.*

Data, miejscowość

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem projektu, regulaminem rekrutacji i statutem przedszkola.

***Podpis matki/
opiekuna prawnego***

***Podpis ojca/
Opiekuna prawnego***

Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie zawarte w formularzu zgłoszeniowym dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym

***Podpis matki/
opiekuna prawnego***

***Podpis ojca/
Opiekuna prawnego***

Data, miejscowość

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapodałem/am się z klauzulą RODO i informacjami kto i w jakim celu będzie powtarzał dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

***Podpis matki/
opiekuna prawnego***

***Podpis ojca/
Opiekuna prawnego***

Data, miejscowość