

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



REGULAMIN REKRUTACJI KADRY (NAUCZYCIELI, TERAPEUTÓW I SPECJALISTÓW) W RAMACH PROJEKTU PN. „KOLOROWY I BŁĘKITNY PARASOL”

Dotyczy Umowy o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie nr 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej. Numer i tytuł projektu RPPK.09.01.00-18-0010/19, *Kolorowy I Błękitny Parasol* Integracyjne Przedszkole „Kolorowy Parasol” ul. J. Kustronia nr 9a, 35-114 Rzeszów; Specjalne Przedszkole „Błękitny Parasol”; ul. Sz. Szeregów nr 5, 35-047 Rzeszów oraz ul. T.A. Lenartowicza 9, 35-303 Rzeszów

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 917)
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U.2020.1320 t.j.)
- 3) Statuty przedszkoli.

§ 1

1. Do Integracyjnego Przedszkola „Kolorowy Parasol” zostanie przyjęta kadra pedagogiczna, specjaliści i terapeuci prowadzący zajęcia dodatkowe i terapeutyczne oraz personel pomocniczy, tj.
 - a) 4 nauczycieli przedszkolnych (2 wychowawców, 1 psycholog, 1 logopeda)
 - b) 1 specjalista/ terapeuta (1 fizjoterapeuta)
 - c) zatrudnienie specjalistów i terapeutów do prowadzenia zajęć dodatkowych (umowa cywilno-prawna) i personel pomocniczego
2. Do Specjalnego Przedszkola „Błękitny Parasol” zostanie przyjęta kadra pedagogiczna, specjaliści i terapeuci prowadzący zajęcia dodatkowe i terapeutyczne oraz personel pomocniczy, tj.
 - a) 7 nauczycieli przedszkolnych (1 nadzór pedagogiczny, 4 wychowawców, 1 psycholog, 1 logopeda)
 - b) 1 pomoc nauczyciela
 - c) 1 specjalista/ terapeuta (1 fizjoterapeuta)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) zatrudnienie specjalistów i terapeutów do prowadzenia zajęć dodatkowych (umowa cywilno-prawna)
 - e) personel pomocniczy (kucharkę, pomoc kuchenną i osobę sprzątaj)
2. Kadre Przedszkola przyjmuje się na podstawie Regulaminu projektu oraz na zasadach określonych w dalszych postanowieniach niniejszego Regulaminu

§ 2

1. Do Przedszkola przyjmuje się pracowników, którzy w określonym przez Dyrektora terminie złożyli wymagane dokumenty rekrutacyjne.
2. O przyjęciu pracownika do Przedszkola decyduje postępowanie rekrutacyjne.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor przedszkola wraz z Koordynatorem.

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) Weryfikacja kryteriów formalnych:
 - zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego
 - posiadane odpowiednie kompetencje/kwalifikacjePonadto sprawdzone zostaną obligatoryjne kryteria wobec kandydatów do zatrudnienia:
 - nie może toczyć się postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - nie może widnieć w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
 - b) Weryfikacja kryteriów merytorycznych – liczba pkt. przy każdym kryterium
Na nauczyciela/terapeutę:
 - wykształcenie wyższe kierunkowe określone w ustawie – 5pkt
 - doświadczenie zawodowe w pracy z DZ w przedszkolu –1 pkt za każdy rok doświadczenia
 - dodatkowe uprawnienia –1 pkt za każde udokumentowane uprawnienie
 - stopień stosowania TIK w prowadzeniu zajęć (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym): niestosowanie – 4pkt, stosowanie w ograniczonym zakresie – 2pkt, częste stosowanie – 0pktNa pomoc nauczyciela:
 - wykształcenie co najmniej średnie – 2pkt
 - wykształcenie wyższe – 5pkt
 - doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi w przedszkolu – 1 pkt za każdy rok doświadczenia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- stopień stosowania TIK w prowadzeniu zajęć (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym): niestosowanie – 4 pkt, stosowanie w ogranicz. zakresie – 2 pkt, częste stosowanie – 0 pkt
- c) Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów wraz z załącznikami
 - Podpisanie umowy o pracę/ umowy cywilno-prawnej.
- 11. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje zatrudniony personel drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
- 12. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
- 13. Rekrut personelu będzie przeprowadzona w sposób otwarty, z indywidualnym uwzględnieniem możliwości dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym w nim wsparciu dla osób z niepełnosprawnością, a tym samym umożliwiającą wzięcie udziału w projekcie każdej zainteresowanej osobie.
- 14. Dla zachowania zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnością wprowadzono kryterium pkt., które gwarantuje zachowania ww. zasady. Trwałe efekty posłużą wszystkim w równym stopniu.
- 15. Zasada dostępności osób z niepełnosprawnością zostanie uwzględniona również na etapie informacyjno-promocyjnym oraz rekrutacji:
 - strona www zgodnie ze standardem WCAG 2.0
 - materiały przyjazne dla osób z niepełnosprawnością (specjalnie dostosowane do indywidualnego typu niepełnosprawności)
 - biuro dostosowywane zgodnie z koncepcją projektowania uniwersalnego
 - kontakt tel. (dla os. niewidomych) lub sms (dla os. niesłyszących)
 - dni otwarte z udziałem tłumacza j. migowego (w razie potrzeby)
- 16. Zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnością w biurze projektu lub innym ustalonym przez strony miejscu będzie osoba przeszkolona w zakresie właściwych wymogów (dostępność każdego etapu procesu rekrutacji dla ww. osób)

§ 4

1. Dyrektor przyjmuje personel do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

§ 5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2021r.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(podpis i pieczęć)